

CLB TRANSRUT SRL

J08/1411/2018, C.U.I 39493303

Str. Principală nr. 261A, BUDILA, cod 507030, Tel/fax: 40-268-518153

E-mail: salubritate.clb@gmail.com

Contract de mandat

ART. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea "CLB TRANSRUT SRL", cu sediul în Budila, str. Principală nr.261, telefon 0726892699, cod IBAN RO11BRDE080SV71593470800 deschis la BANCA ROMANA DE DEZVOLTARE Săcele, având atribut fiscal C.U.I. RO 39493303 înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului Brașov sub nr. J08/1411/2018, prin reprezentanții legali desemnați de către Consiliul Local Budila, prin H.C.L nr. 54/31.05.2023, Erata Nr. 7400 din 13.06.2024 dl. Csiki Kalman, Ganea Marian si Vlad Constantin denumita „Societate”

și

Dl. Nagy Hunor Lajos, cetățean român, domiciliat în Or. [REDACTED], [REDACTED], Jud. [REDACTED] identificat cu C.I. seria [REDACTED] V nr. [REDACTED], C.N.P. [REDACTED] denumit "Administrator" au convenit să încheie prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI

1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 109/2011, cu privire la guvernanta corporativă, modificata și completata de Legea nr.111/2016 precum și cele ale Codului Civil în vigoare privitoare la contractul de mandat, Societatea încredințează Administratorului, al CLB TRANSRUT SRL, organizarea, conducerea și gestionarea activității Societății, în scopul realizării obiectului său de activitate conform actului constitutiv al Societății și a ducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor a CLB TRANSRUT SRL.

2. Pentru activitatea sa, Administratorul va primi o remunerație prevăzuta în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.

ART. III DURATA MANDATULUI

1. Mandatul Administratorului este valabil pe o perioada de 6 luni (180 zile), începând din data de 01.10.2025 până la data 01.03.2026, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu încă 2 luni (60 de zile), respectiv din 01.03.2026 până în 01.05.2026 în cazul în care nu va fi finalizată procedura de selecție a Consiliului de Administrație.

2. Contractul de mandat poate fi reînnoit prin act adițional, în condițiile îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat.

ART. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Administratorul poate fi revocat oricând, în condițiile stipulate în contractele de mandat și în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, respectiv la plata indemnizației cuvenită până la sfârșitul mandatului.

2. Administratorul are următoarele drepturi:

- a) Să primească remunerația stabilită de către adunarea generală a acționarilor, respectiv o indemnizație fixă brută lunară de **8400** lei brut, în conformitate cu HCL nr. 81/30.09.2025 în data de 10 a fiecărei luni, pentru luna anterioară. Începând cu anul următor, indemnizația fixă se va actualiza anual în luna Ianuarie la nivelul mediei câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna Decembrie din anul anterior.
- b) Să primească o remunerație variabilă anuală în cazul îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți conform art. VII pct. 2, a cărui cuantum va fi stabilită prin act adițional după aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Planului de Administrare și a indicatorilor de performanță;
- c) Să beneficieze, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului
- d) Să beneficieze pentru deplasările în interesul serviciului în țară și străinătate de acoperirea cheltuielilor cu reprezentarea, transportul, diurna, cazare;
- e) Să beneficieze pentru deplasările în interesul serviciului în zonele de risc de echipament de protecție, corespunzător normelor de securitate a muncii în vigoare;
- f) Să i se calculeze și să i se vireze de către Societate, la bugetul consolidat și la celelalte bugete speciale, taxele și impozitele asupra remunerației și avantajelor primite, conform legii;
- g) Să beneficieze de plata asigurării de răspundere profesională;
- h) Să fie informat cu cel puțin 3 zile înainte în legătura cu ședințele Consiliului de Administrație (C.A.) sau cu ședințele de Adunarea Generală a Acționarilor și cu ordinea de zi care va avea documentația aferentă atașată;
- i) Să primească informații cu privire la activitatea Societății de câte ori solicită acest lucru;
- j) Să beneficieze gratuit de posibilitatea de transport cu mijloace auto din patrimoniul Societății, dar numai în interesul acesteia;
- k) Să folosească sistemele de comunicare ale Societății (telefon fix/fax, telefon mobil, sistemele electronice, etc.), numai în interes de serviciu;
- l) Orice alte drepturi stabilite prin lege, Actul constitutiv al Societății sau aprobate de AGA.

3. Obligațiile Administratorului, membru în Consiliu de Administrație al CLB TRANSRUT SRL.

- a) Să își exercite mandatul cu loialitate și cu prudența unui bun administrator în interesul societății CLB TRANSRUT SRL.
- b) Să participe la toate ședințele Consiliului de Administrație al CLB TRANSRUT SRL. sau să anunțe situațiile în care nu poate participa, cu motivarea temeinică a absenței sale.
- c) să pregătească cu rigurozitate ședințele de consiliu, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop,
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului
- e) Să adopte măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății și unității administrativ teritoriale, date în administrare;
- f) Să ia parte la adunările generale ale acționarilor; să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

- h) să aprobe bugetul întreprinderii publice;
- i) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) să elaboreze, împreună cu ceilalți Administratori, și să transmită anual rapoartele privind activitatea Societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- k) să aprobe strategia de dezvoltare a Societății;
- l) să selecteze, să numească și să revoce directorii sau directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestora;
- m) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- n) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- o) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii Societății, după caz;
- p) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- q) Să nu funcționeze concomitent în mai mult de 3 consilii de administrație ale unor societăți publice conform O.U.G. nr. 109/2011, cu completările ulterioare;
- r) Să monitorizeze și evalueze performanța directorilor;
- s) Orice alte obligații stabilite prin lege sau de către Adunarea Generală a Acționarilor.

4. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

5. Dacă Administratorul are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii financiari și să nu ia parte la nici o deliberare privind aceasta operațiune. Aceeași obligație o are Administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune știe că sunt interesate soția, rudele sau afinii săi, până la gradul al patrulea inclusiv.

ART. V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

1 Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a Societății și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuțiile de conducere.

2 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii și actului constitutiv al societății.

3. Răspunderea Administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv al Societății, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, al hotărârilor Consiliului de Administrație și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor societății.

4 Administratorul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Societății.

ART. VI. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1. Atribuțiile Consiliului de Administrație în administrarea Societății sunt următoarele:

- a) administrarea Societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a Societății, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;
- c) asigurarea că Societatea își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
- d) monitorizarea performanței conducerii executive;
- e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de Societății este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.
- h) orice alte atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016.

ART VII. OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚA

1. Pe întreaga durată a contractului se urmărește realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță ținând cont de normativele legale în vigoare, de condițiile stipulate în Contractul de delegare a gestiunii.

2. Administratorul se obliga, ca în termenul stabilit de Adunarea Generală a Acționarilor, să depună la CLB TRANSRUT SRL. un "Plan de administrare" al societății, care va deveni ulterior parte integrantă din prezentul contract. După aprobarea Planului de administrare și a indicatorilor de performanță stabiliți de A.G.A. a CLB TRANSRUT SRL., aceștia vor face parte integrantă din prezentul contract, urmând a se încheia și un act adițional în acest sens.

3. Pe durata prezentului mandat, obiectivele Administratorului sunt:

- a. Implementarea în condiții de eficiență a Contractului de delegare a gestiunii
- b. Asigurarea unui management performant al Societății
- c. Îndeplinirea indicatorilor de performanță
- d. Realizarea planului de investiții
- e. Delegarea conducerii executive către directorii executivi ai societății.

ART. VIII. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE ȘI LOIALITATE

1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

4. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

5. Administratorul este obligat să-si folosească capacitatea de muncă și profesională în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager .

6. Administratorul nu va putea fi - fără autorizarea consiliului de administrație al Societății: - director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru eventualele daune.

7. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informațiile confidențiale, la care are acces în calitate sa de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter; să respecte regimul informațiilor privilegiate privind Societatea, în accepțiunea dată acestora de legislația în vigoare.

ART. IX. ÎNCETAREA, MODIFICAREA SAU PRELUNGIREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit, în condițiile legii;
- b) revocarea mandatarului în cazul în care:
 - i. nu-și îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - ii. nu respectă hotărârile Adunării Generale a Acționarilor Societății;
 - iii. nu respectă legea aplicabilă Societății;
 - iv. nu acceptă, în termenul prevăzut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor;
 - v. nu îndeplinește, din motive imputabile obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin prezentul contract;
 - vi. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
 - vii. funcția de mandatar (administrator) nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;
- c) mandatarul renunță la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al Societății.

În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze CLB TRANSRUT SRL toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți sau în cazul în care intervin schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, prin act adițional încheiat în condițiile legii.

3. Prelungirea contractului

Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară sau acționari, după caz, la finalizarea mandatului de maximum patru ani, conform prevederilor legale.

ART. X. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

1. Se vor efectua următoarele tipuri de evaluări asupra Administratorului:

- a. autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b. evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

ART. XI. AȘTEPTĂRI REFERITOARE LA ÎNȚIEREA ȘI PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1. În cadrul consiliului de administrație se vor înființa următoarele comitete de lucru:

- a. Comitetul de nominalizare și remunerare, cu următoarele atribuții:
 - formulează propuneri pentru funcțiile de administratori ai consiliului de administrație;
 - elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;
 - recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate;
 - formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere;
 - elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar, care este prezentat Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale;
 - orice alte atribuții prevăzute de lege sau prin regulamentele interne ale societății.
- b. Comitetul de audit
 - monitorizează procesul de raportare financiară;
 - monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
 - monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
 - verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate;

- orice alte atribuții prevăzute de lege sau prin regulamentele interne ale societății.

ART. XII. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

1. Administratorul convoacă Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.
2. Obligația de convocare revine Administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la art. 12.1.
3. Administratorul va informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu:
 - a. persoanele prevăzute la art. 12.1 și 12.2, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la art. 12.1;
 - b. o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.
4. Administratorul va supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la art. 12.1 dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 135060 RON. Pentru a decide asupra tranzacției, Administratorul poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.
5. În rapoartele anuale ale Administratorului se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 12.1 și 12.3, precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.
6. Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor Societății de un membru al Consiliului de Administrație sau de un director cu:
 - a. soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
 - b. administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;
 - c. soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.
 - d. Acțiunea în anulare poate fi introdusă de orice acționar sau de persoana desemnată de adunarea generală a acționarilor în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției, dar nu mai mult de 6 luni de la data informării adunării generale asupra tranzacției, potrivit art. 12.1 și 12.2.
7. Administratorul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare.

8. Administratorul este obligat să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, oricare conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului/comitetelor consultative sau în exercitarea atribuțiilor de administrator.
9. Administratorul este obligat să aducă la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

ART. XIII. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ȘI CALIFICAREA ADMINISTRATORULUI CA FIIND INDEPENDENT SAU NU

1. Administratorul deține calitatea de independent în înțelesul art. 138 indice 2 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată.

ART. XIV. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

1. Administratorul va avea dreptul de a solicita Societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele, cu respectarea prevederilor legale.

ART. XV. FORTA MAJORĂ

1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-si notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. XVI. LITIGII

Toate litigiile izvorâte din interpretarea și executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabila. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun de la sediul societății CLB TRANSRUT SRL.

ART. XVII CLAUZE FINALE

1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

2. Administratorul se obliga sa îndeplinească personal mandatul pe toata durata contractului, menționata la capitolul III al prezentului contract și răspunde față de societate pentru neducerea la îndeplinire a obligațiilor sale.

3. Prezentul contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

4. Clauzele prezentului contract se pot completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Codul Civil, Legea 31/1990 privind societățile comerciale, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, Legea nr.111/2016 și Ordonanța nr.26/2013.

5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 06.10.2025, într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte iar unul pentru Societate, toate având caracter de original și este valabil pe toată perioada stabilită conform art. III.

Reprezentanți A.G.A CLB TRANSRUT SRL

Csiki Kalman

Ganea Marian

Vlad Constantin

Administrator

CLB TRANSRUT SRL

Nagy Hunor Lajos